

# Software libre de ofimática

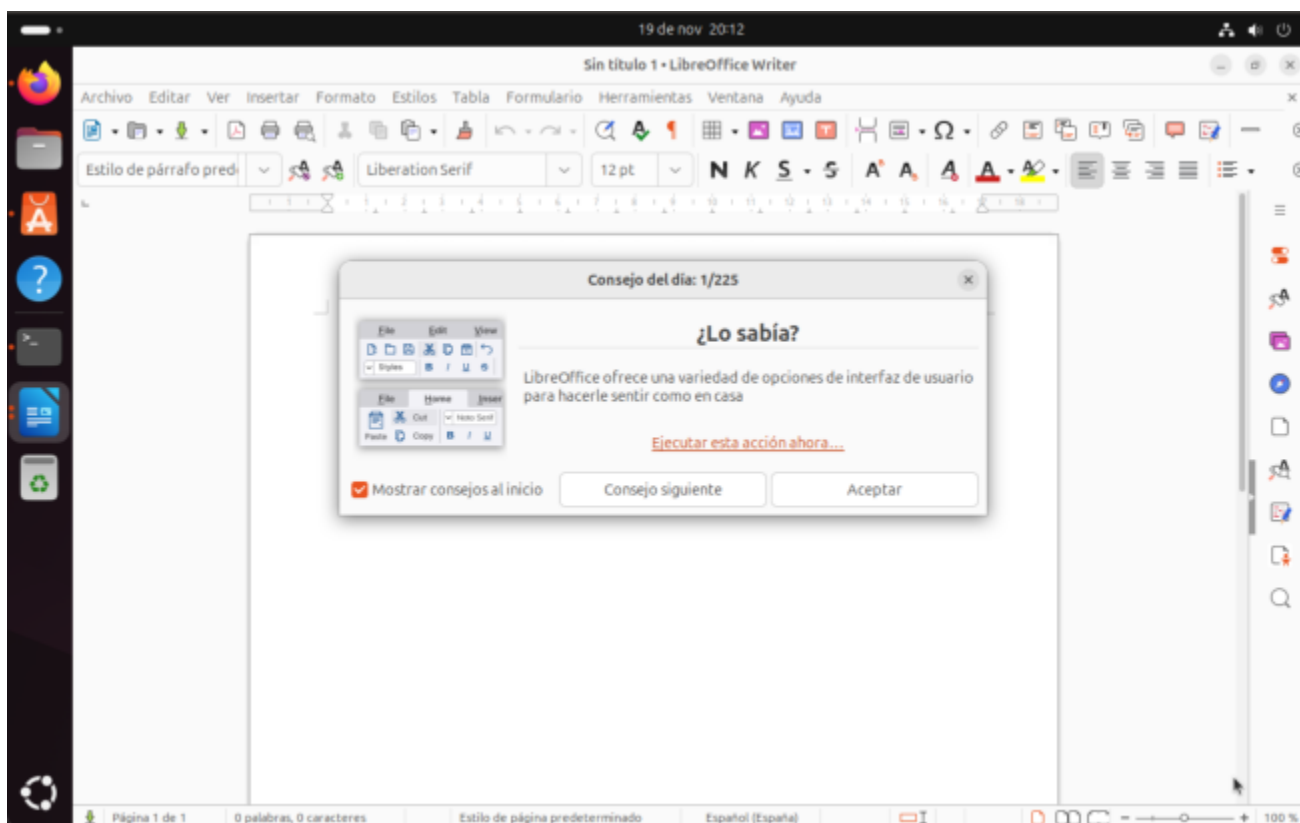
El software libre de ofimática es una alternativa a las suites comerciales como Microsoft Office. Estas herramientas permiten realizar tareas de oficina como procesamiento de texto, hojas de cálculo, presentaciones, y más, manteniendo la libertad de uso, modificación y distribución.

## LibreOffice

LibreOffice es una suite ofimática completa que se preinstala en la mayoría de las distribuciones de Ubuntu. Ofrece un conjunto amplio de aplicaciones que cumplen funciones similares a las de Microsoft Office y permite realizar tareas de edición de documentos, hojas de cálculo, presentaciones y más:

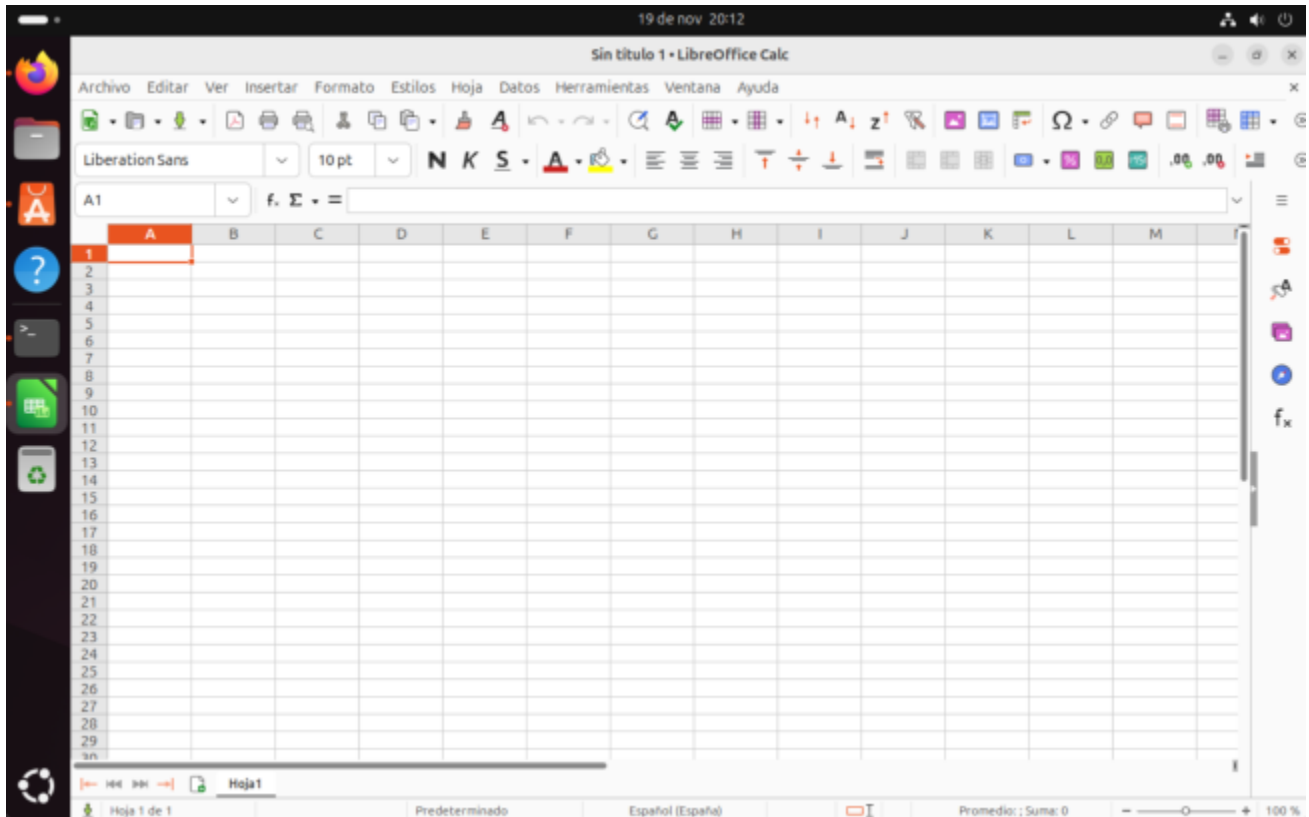
Entre las aplicaciones más destacadas podemos destacar:

### Writer:



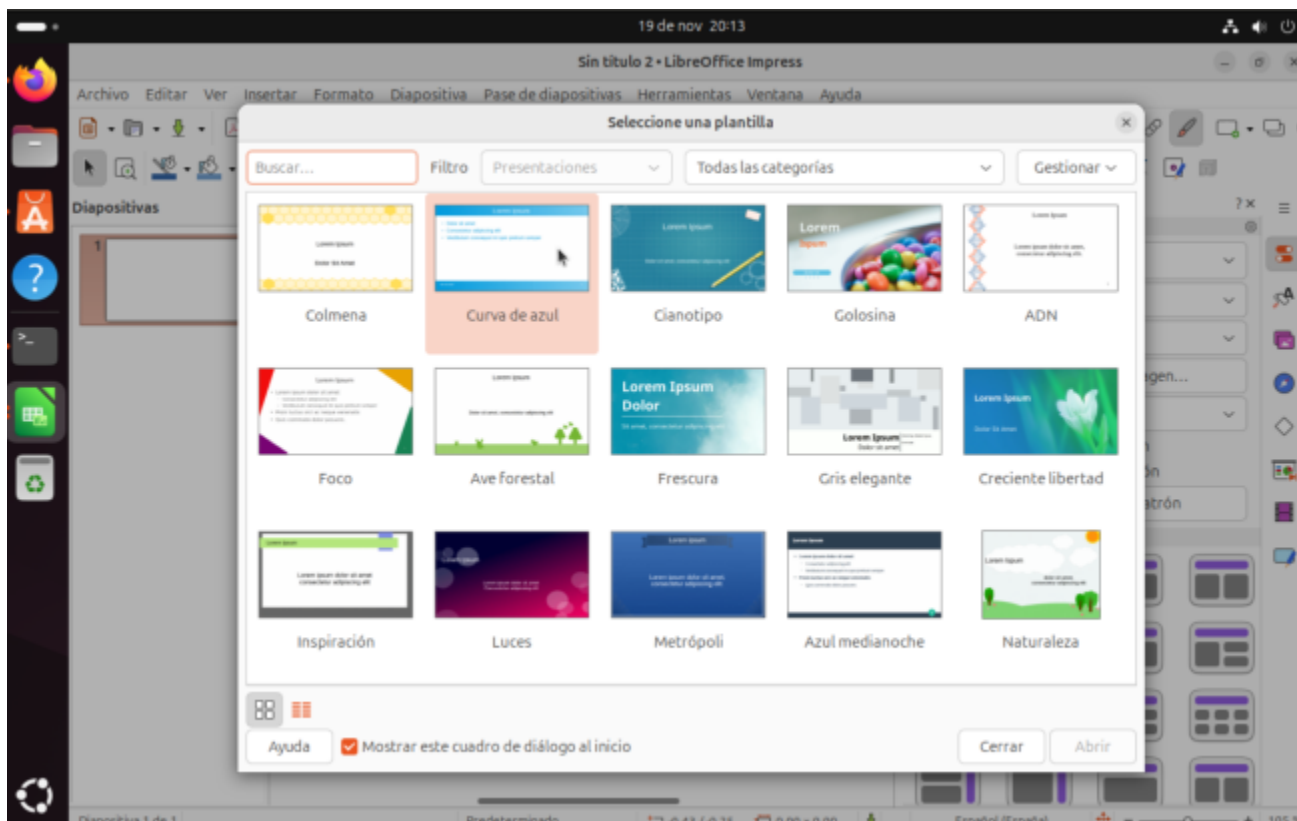
Writer Es el editor de textos equivalente a Microsoft Word. Writer permite crear y editar documentos de texto de manera profesional. Ofrece características avanzadas como estilos y formatos, creación de tablas, inserción de imágenes y gráficos, creación de índices y tablas de contenido, así como opciones de exportación en formatos como PDF y DOCX. Es ideal para la redacción de informes, cartas, artículos y otros documentos.

### Calc:



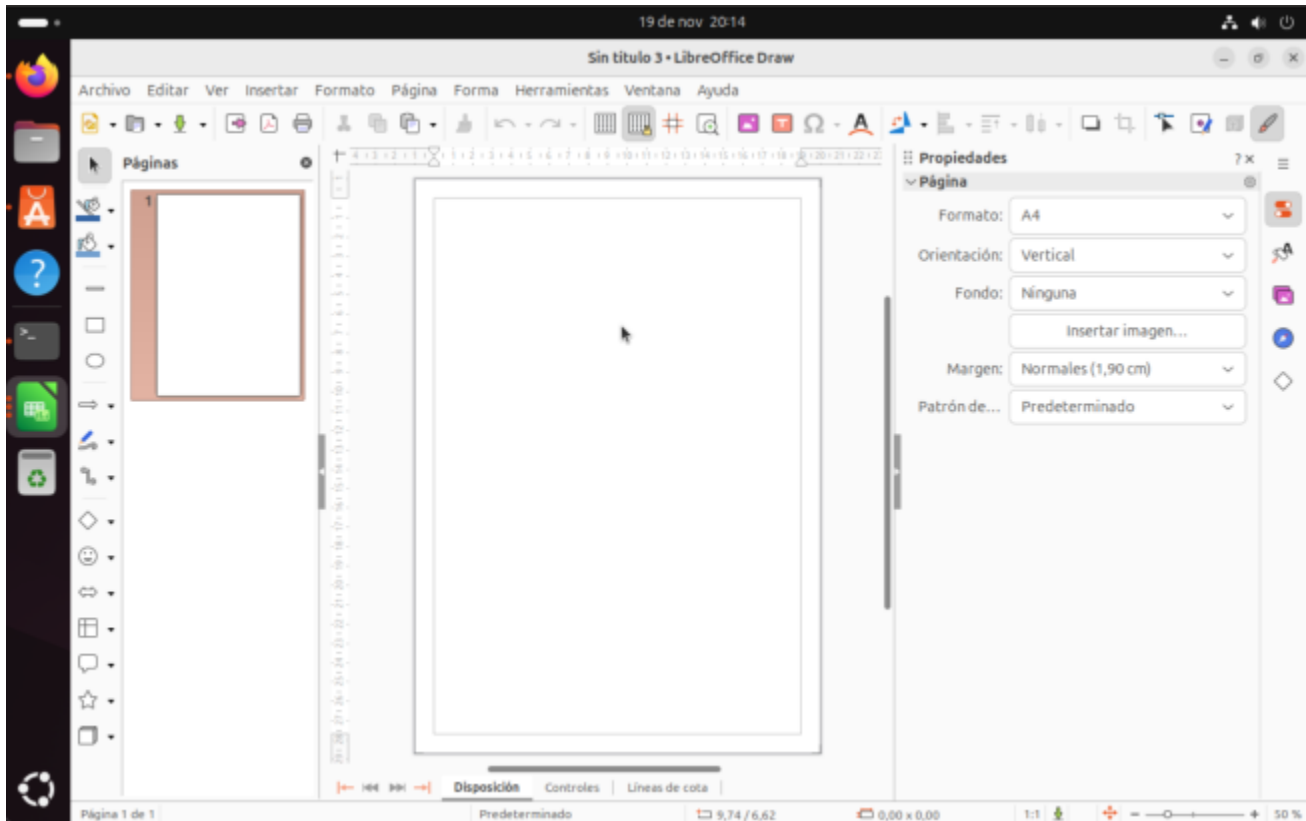
Calc es una aplicación de Hoja de cálculo similar a Microsoft Excel. Calc es una poderosa herramienta para gestionar datos numéricos y realizar análisis. Permite trabajar con funciones matemáticas, lógicas, estadísticas y financieras, así como crear gráficos para representar visualmente los datos. Calc también ofrece características como la creación de tablas dinámicas y la capacidad de trabajar con grandes volúmenes de datos, lo que lo convierte en una opción versátil para tareas de contabilidad, análisis financiero y seguimiento de proyectos.

### Impress:



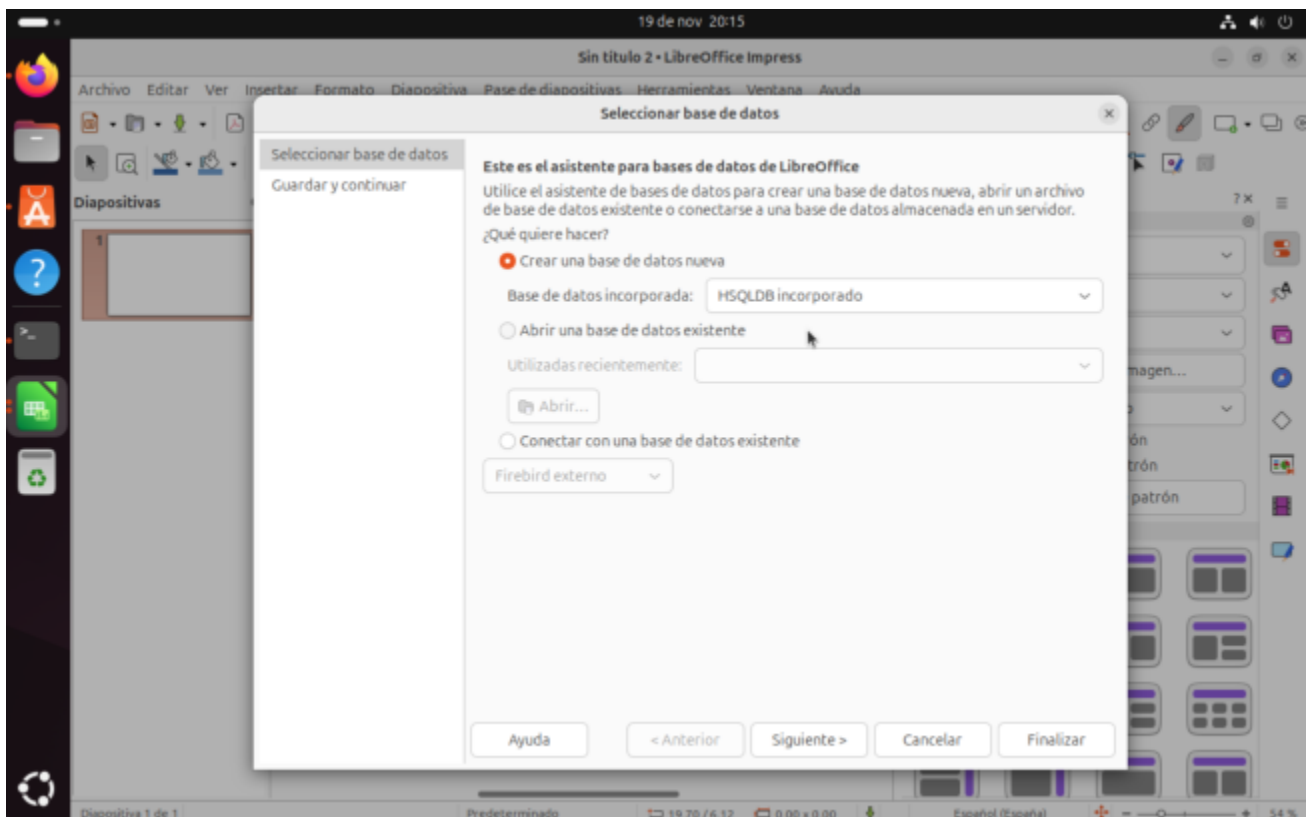
Es una aplicación para crear presentaciones, similar a PowerPoint. Impress es la herramienta ideal para diseñar presentaciones atractivas y efectivas. Permite añadir diapositivas con diferentes tipos de contenido, como texto, imágenes, gráficos y vídeos. También ofrece transiciones y efectos de animación para hacer las presentaciones más dinámicas. Impress es adecuado tanto para presentaciones educativas como empresariales.

### Draw:



Herramienta de dibujo y diagramación. Draw permite crear diagramas, gráficos y dibujos vectoriales. Es útil para diseñar diagramas de flujo, organigramas y otros gráficos técnicos o creativos. Además, Draw admite la edición de documentos PDF, lo que lo convierte en una herramienta versátil para anotaciones y modificaciones rápidas.

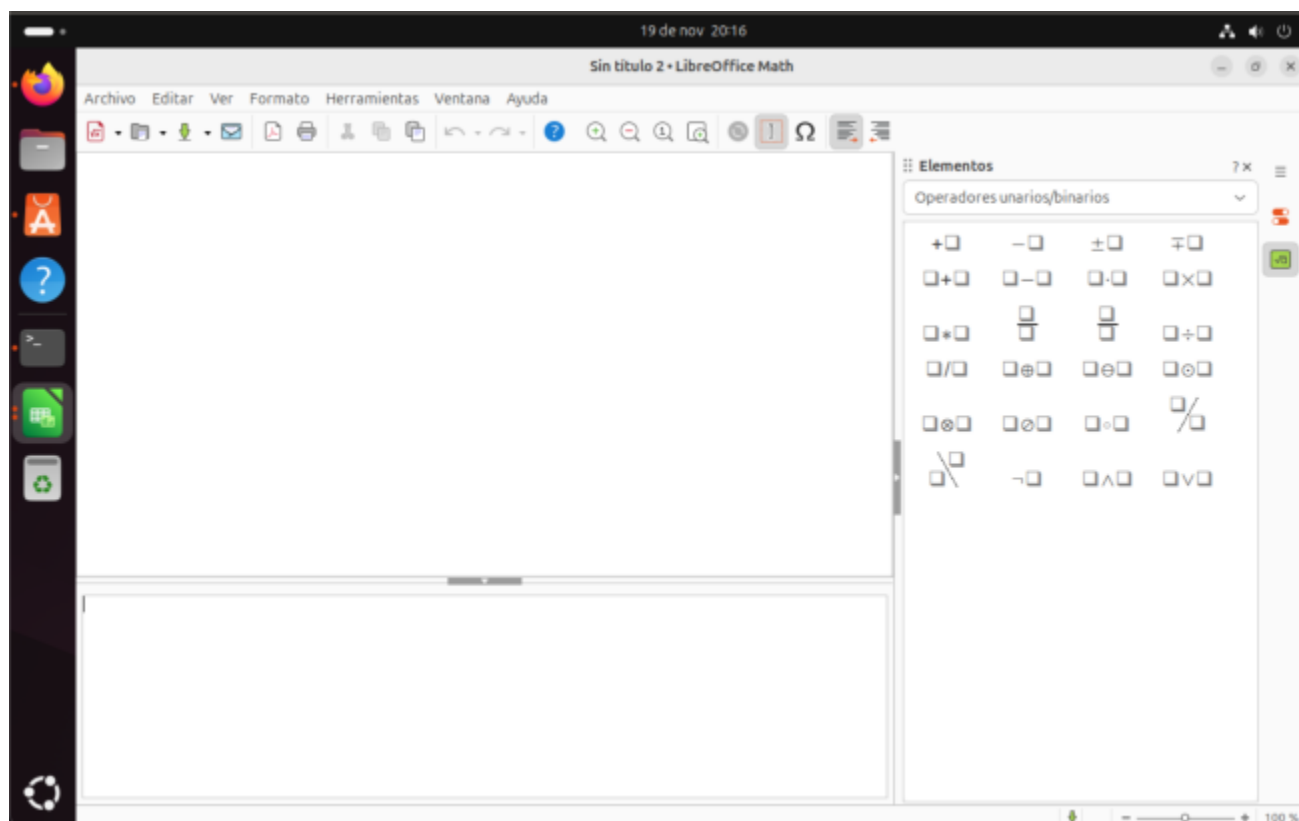
### Base:



Sistema de gestión de bases de datos. Base es el equivalente a Microsoft Access y permite crear y gestionar bases

de datos relacionales. Con Base, puedes diseñar formularios y reportes para interactuar con los datos de manera más intuitiva. Es una excelente opción para pequeñas aplicaciones de gestión de datos, como la organización de información académica, inventarios o listas de contactos.

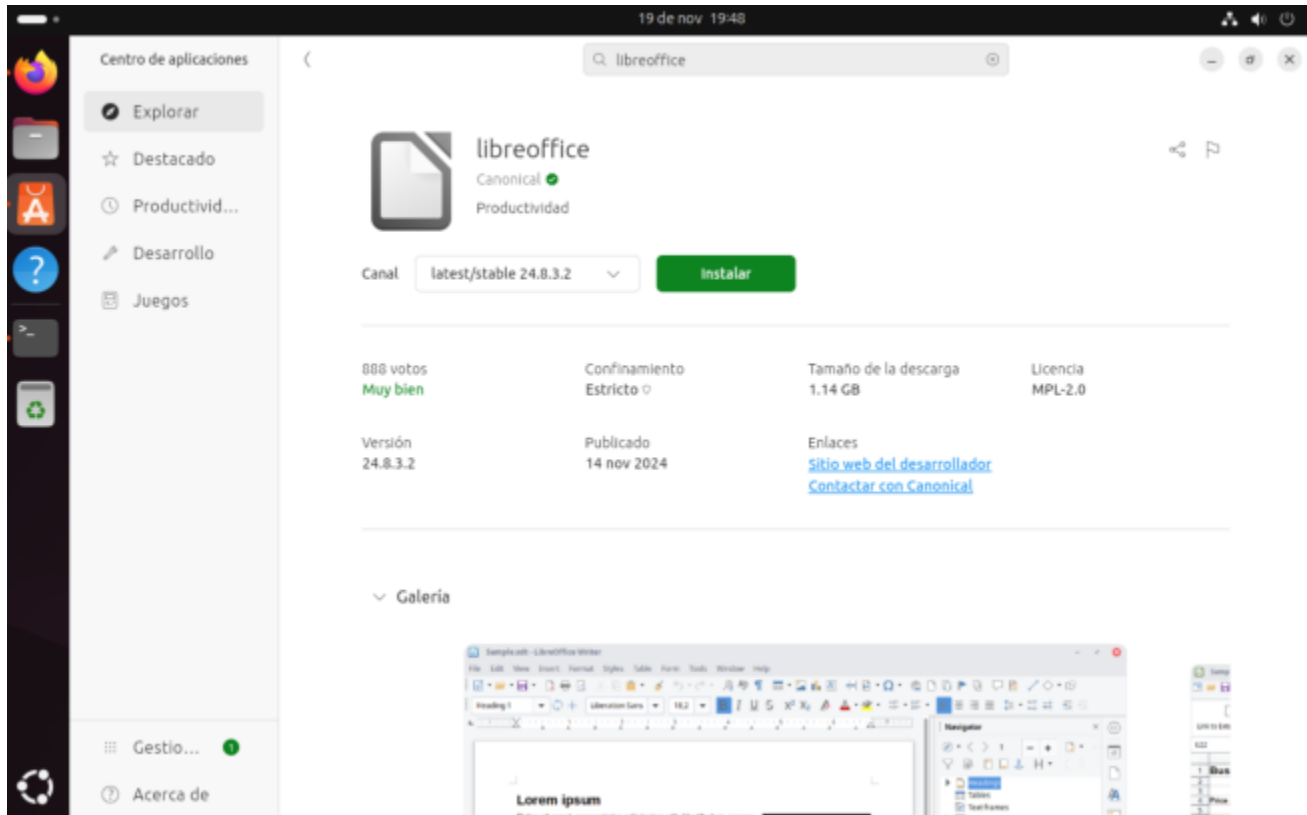
## Math:



Editor de ecuaciones. Math es una herramienta especializada para la creación de fórmulas matemáticas y científicas. Permite escribir expresiones complejas que luego se pueden insertar en documentos de Writer, Calc o Impress. Es especialmente útil para estudiantes, profesores e investigadores que necesitan incluir ecuaciones y fórmulas en sus trabajos.

## Instalación de LibreOffice

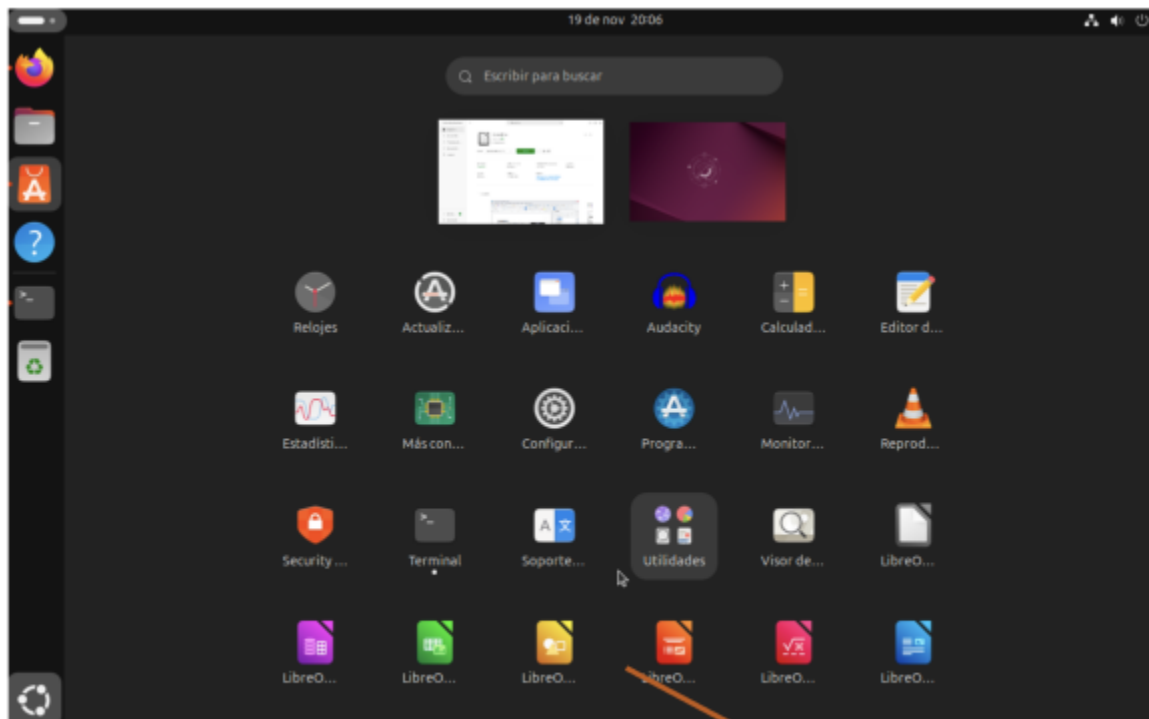
En la mayoría de instalaciones de Ubuntu Libreoffice ya se preinstala al instalar el Sistema Operativo. Sin embargo, puedes instalarlo desde el administrador de aplicaciones buscandolo por el texto libreoffice:



También puedes instalar desde la Terminal ejecutando el siguiente comando:

```
sudo apt install libreoffice
```

Una vez que termine de descargar y la instalación de LibreOffice concluya, podremos ver los íconos desde el lanzador de aplicaciones



Aplicaciones de Libreoffice

